

# Sesja posterowa

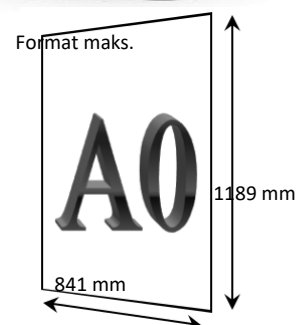
## Podstawowe informacje

Ze względu na dużą liczbę zgłoszonych referatów i ograniczony czas konferencji organizatorzy decydują się na wykorzystanie sesji indywidualnych dyskusji z wykorzystaniem plakatów naukowych (posterów).

Taka forma kontaktu uczestników pozwala na swobodną wymianę poglądów i staje się coraz bardziej popularna gdyż umożliwia szybkie nawiązywanie kontaktów bez konieczności wygłaszania referatu naukowego.

### Przebieg sesji posterowej:

- Prowadzący przedstawia uczestnikom konferencji tytuły oraz autorów poszczególnych posterów.
- Rozpoczyna się właściwa część sesji. Autorzy udają się do stanowisk na których są przygotowane postery.
- Uczestnicy konferencji oglądają postery, zadają pytania autorom, dyskutują na temat przedstawione na plakatach.
- Prowadzący daje sygnał o zakończeniu sesji posterowej.
- Postery w formie elektronicznej zamieszczone zostają na stronie konferencji wraz z danymi autora.



## Przydatne wskazówki

Poniżej przedstawiono kilka przydatnych wskazówek, które mogą być użyteczne w tworzeniu posteru.

Na początek warto:

- naszkicować koncepcję posteru,
- określić gdzie i jaką część zajmie tytuł (zazwyczaj na całą szerokość arkusza),
- umieścić informację o autorze/ach,
- rozplanować na dostępnej powierzchni wszystkie elementy (wykresy, zdjęcia, mapki, tekst),
- ustalić jak czytelnik będzie prowadzony po naszej prezentacji (z góry na dół, z lewa na prawo czy w inny sposób).

**Sekcja tytułu:** W tej sekcji powinien znaleźć się tytuł (czytelny i widoczny z 5-6 metrów — wysokość tekstu powyżej 72pkt) oraz dane kontaktowe autora/ów. Umieszczenie zdjęcia autora/ów usprawni pierwszy kontakt

**Kolory:** Jako tło najlepiej używać kolorów stonowanych (odcienie szarości, beżu itp.).

Można różnymi kolorami wyróżniać części posteru, które będą tworzyć logiczną całość, nie należy jednak przesadzać z ilością kolorów.

**Tekst:** Na posterze nie powinno być za dużo tekstu. Warto pisać hasłami używając równoważników zdań. Do tytułów i nagłówek wskazana jest czcionka bezszeryfowa (np. Arial) o wysokości ok. 36 pkt. Tekst powinien być czytelny (powyżej 18pkt).

**Grafika** - poster jest zasadniczo prezentacją graficzną. Poszczególne elementy powinny być czytelne z ok. 3 metrów. Wskazane są wizualizacje takie jak strzałki, wykresy, rysunki, schematy, mapy. Unikać należy tabel z dużą ilością tekstu.

## Istotne wytyczne dla autorów

Termin sesji posterowej:

**13 października 2020 r.**  
(drugi dzień konferencji);

Dane techniczne posteru:

- Format papieru maksymalnie A0 (120 x 84cm),
- Format wersji elektronicznej „pdf”

**Należy mieć na uwadze, iż organizatorzy nie drukują posterów.**

Wersję elektroniczną należy przesłać<sup>1</sup> z dopiskiem kto jest autorem i afiliacją w terminie do **5 października 2020 r.** na adres: [konferencja@instytutpe.pl](mailto:konferencja@instytutpe.pl)

Można odpowiednio wcześniej przesłać wydrukowany poster (z dopiskiem „Poster Konferencja”) lub dostarczyć najpóźniej w pierwszym dniu konferencji do organizatorów na recepcji (podczas rejestracji)

Katedra Ekonomii Wydziału Zarządzania  
Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza  
Al. Powstańców Warszawy 8,  
35-959 Rzeszów  
bud. L, pok. 252A

**Po zakończeniu konferencji autorzy odbierają postery od organizatorów.**

<sup>1</sup> Przesłanie wersji elektronicznej jest równoznaczne z przystąpieniem do Konkursu na Najlepszy Poster oraz akceptacją Regulaminu Konkursu.